



Al servicio
de las personas
y las naciones

PRO-37298 /18

18 de enero de 2018

Ref: ARG/17/008 – “Optimización de las acciones estratégicas de política exterior del MREC fortaleciendo la gestión a través de la SECIN” - Eleva Revisión “B”

Sr. Secretario:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a fin de adjuntarle a la presente 3 ejemplares de la revisión “B” del proyecto de referencia.

Hago propicia la oportunidad para saludar a Usted con mi más distinguida consideración.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'BA', is positioned above the typed name of the sender.

Benigno Rodriguez
Representante Residente a.i.

Sr.
Secretario de Coordinación y
Planificación Exterior
Emb. Ernesto Gaspari
Ministerio de Relaciones
Exteriores y Culto
S _____ / _____ D

CC: Sr. Director Nacional



Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Letra: DPROY

Nota: 12/2018

BUENOS AIRES, 15 ENE. 2018

OBJETO: ARG/17/008 "Optimización de las acciones estratégicas de política exterior del MREC fortaleciendo la gestión a través de la Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior" – REVISIÓN B

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a fin de adjuntar a la presente tres ejemplares debidamente conformados de la Revisión "B" al Documento de Proyecto ARG/17/008 "Optimización de las acciones estratégicas de política exterior del MREC fortaleciendo la gestión a través de la Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior" y el Informe de Análisis y Evaluación confeccionado por el Oficial a cargo en la DPROY (svl@mrecic.gov.ar).

Sin otro particular saluda atte.

svl

ERNESTO GASPARI
EMBAJADOR
Secretario de Coordinación
y Planificación Exterior

| | |
|--|-------------|
| PNUD ARGENTINA | |
| RECIBIDO PARA REVISAR POR EL SECTOR CORRESPONDIENTE | |
| 15 ENE 2018 | |
| ACCIÓN | INFORMACIÓN |
| FF | GA |
| 20180115-0037266 | |

Al Señor
René Mauricio Valdés
Representante Residente
AL PROGRAMA DE LAS NACIONES
UNIDAS PARA EL DESARROLLO
S. / D.

Revisión B



Al servicio
de las personas
y las naciones

Título del Proyecto: Optimización de las acciones estratégicas de política exterior del MREC fortaleciendo la gestión a través de la Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior

Número del Proyecto: ARG17008 - 00103748

Asociado en la Implementación: Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior - MREC

Fecha de Inicio: 15/06/2017 **Fecha de finalización:** 14/06/2021

Fecha de reunión del Comité Local de Revisión del Proyecto LPAC FECHA: 07/06/2017

Breve Descripción

El presente Proyecto contribuirá a implementar los objetivos estratégicos del MREC fortaleciendo los mecanismos de gestión, planificación y apoyo para la toma de decisiones.

Para ello, apoyará: la difusión de la política exterior en materia de derechos civiles, sociales y humanos, de culto, asuntos culturales, lucha contra el narcotráfico y protección medioambiental; acciones de la Subsecretaría de Malvinas y Atlántico Sur; tareas de investigación y estrategias de promoción relacionadas con la economía internacional y el comercio exterior; acciones de ayuda humanitaria en zonas de catástrofe y de formación del voluntariado a nivel regional brindada por la Comisión de Cascos Blancos; estrategias de cooperación internacional del MREC; el fortalecimiento de sistemas informáticos, infraestructura y administración de recursos humanos y de bienes, y la gestión institucional del MREC.

Efectos a los que contribuye el proyecto (MECNUD/Programa de País): Para 2020, el país habrá consolidado una ciudadanía plena mediante la protección y promoción integral de los derechos humanos y el diseño y aplicación de mecanismos de acceso a la información, de forma que se garantice la participación ciudadana y el acceso a la justicia en todo el territorio, sin discriminación de ninguna índole.

Producto(s) Indicativo(s): Producto 3.5. Mejora de la capacidad de gestión a través del fortalecimiento institucional para prestar servicios con mayor eficacia, eficiencia y transparencia.

ODS 5. Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas.

ODS 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.

| REVISIÓN | A | B | DIFERENCIA |
|--|------------|--------------|-----------------|
| Presupuesto en USD: | 19.417.476 | 19.417.476 | - |
| Costo de apoyo (GMS): | 582.524 | 582.524 | - |
| Fund TRAC UNDP: | - | - | - |
| Presup. total en USD: | 20.000.000 | 20.000.000 | - |
| Recursos asignados Gobierno : USD 20.000.000.- (30077) | | U\$S (30071) | U\$S 8.000.000 |
| | | | U\$S 12.000.000 |
| Presupuesto 2018: U\$S 5.955.738.- | | | |

| Asociado en la Implementación | Gobierno | RNUD |
|--|--|--|
| ERNESTO GASPARI EMBAJADOR Secretario de Coordinación y Planificación Exterior Aclaración: Secretario de Coordinación y Planificación Exterior del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto Fecha: 15 ENE. 2018 | ERNESTO GASPARI EMBAJADOR Secretario de Coordinación y Planificación Exterior Aclaración: Secretario de Coordinación y Planificación Exterior del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto Fecha: 15 ENE. 2018 | BENIGNO RODRIGUEZ REPRESENTANTE RESIDENTE A.I. Aclaración: Representante Residente Fecha: 18 ENE. 2018 |

OBJETO

El objeto de la presente revisión es:

- I. Adecuar los Arreglos de Gestión y Gobernanza.
- II. Asumir los procesos pendientes de servicios contables, financieros, contratos de obras y de servicios, y de adquisiciones de los Proyectos ARG/12/014 y ARG/12/020. La recepción de los bienes que se transfieren gratuitos y sin cargos al Ministerio. Y transferir el saldo remanente al 31/12/2016 del Proyecto ARG.12/014 por un monto de U\$S 182.419.- (Según consignado en la Revisión Final G del mencionado Proyecto).
- III. Ajustar las actividades y acciones del Proyecto en función a los requerimientos de la Política Exterior (COMCA- G20- DGCIN)
- IV. Ajustar el presupuesto del año 2017 a la ejecución real y a lo previsto hasta el 31 de diciembre de 2018

JUSTIFICACIÓN DE LA REVISIÓN

En el marco de cambios de Autoridades Superiores producidos en el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, el 30 de junio de 2017 fue nombrado el nuevo Secretario de Coordinación y Cooperación Internacional. Asimismo, con la aprobación de la nueva estructura organizacional de la Cancillería, la Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional pasó a denominarse Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior, área sobre la cual recae la Dirección Nacional del presente Proyecto.

En cuanto a la gestión para el normal funcionamiento del Proyecto, teniendo en cuenta el flujo de emisión de pasajes que demandan las distintas actividades de los productos, como ser Actos Protocolares (tanto en el orden nacional como en el provincial), participación de funcionarios, Huéspedes Oficiales y personal de otros Estados, de Representaciones Diplomáticas, Consulares y Organismos Internacionales, y las necesidades de urgencias derivadas de las actividades prioritarias como "Ayuda Humanitaria y Apoyo a la logísticas en misiones particulares", que por cuestiones de seguridad y desastres imprevistos son imposibles de planificar, se considerará darle prioridad como proveedor a OCOVU, "Agencia Oficial de Viaje" IATA de la Cancillería, para la emisión de los pasajes nacionales e internacionales, dado su atención con guardia las 24 hs. del día y su costo de FEE 0 (cero).

No obstante, teniendo en cuenta las buenas prácticas de adquisiciones y constatando los valores de pasajes emitidos con los precios de referencia en el mercado, en el caso que los mismos sean inferiores a los presupuestados por la Agencia Oficial-OCOVU, el proyecto realizara una nueva compulsa a fin de asegurar siempre el precio más bajo de los pasajes a adquirir.

- I. Por lo expuesto, además de ejecutar los mecanismos de gestión y planificación de los objetivos estratégicos del Proyecto ARG/17/008, se asumen los procesos administrativos, de contratos de servicios y de obras, y de adquisición y/o contable-financieros pendientes de ejecución al cierre de los Proyectos ARG/12/014 y ARG/12/020 al 30 de junio de 2017. También, se asumirá la gestión de cumplimentar la aceptación, a través de los actos administrativos correspondientes, de la propiedad de los bienes a traspasar gratuitos y sin cargo al MREC que fueran adquiridos a través de los Proyectos ARG/12/020 y ARG/12/014 (subsumidos oportunamente por el Proyecto ARG/ 12/020).

Se acompaña Anexo I donde se detalla la información de lo expuesto en el párrafo anterior sobre bienes y contratos de consultores.

- II. Se describen brevemente los nuevos requerimientos de apoyo del Proyecto que se detallan en los puntos de "Estrategia", " Marcos de Resultados" y "Plan de Trabajo Plurianual".

a) La Comisión de Cascos Blancos solicitó colaboración al Proyecto en la Acción 4.1 "Identificación y Atención de Necesidades de Asistencia Humanitaria". Se señala que el proyecto apoyará el proceso de integración social e implementación del Programa SIRIA, que consiste en asistir a través de voluntarios que realizan visitas a las familias SIRIAS situadas en distintos puntos del país. Asimismo, en la Acción 4.2 "Reclutamiento y Capacitación del Voluntariado" se colaborará con la participación de la COMCA en

"Buenos Aires-Celebra" a través de la implementación de puestos sanitarios con el fin de capacitar y reclutar voluntarios para el cumplimiento del producto.

b) La Cumbre de Presidentes del G-20 que tendrá lugar en el año 2018 en nuestro país, así como los encuentros preparatorios y la reunión del SHERPA, son de alta prioridad en la Política Exterior del Gobierno Nacional. Esta Cancillería ha comprometido todo su apoyo para el éxito de dichas reuniones. En ese sentido, el Proyecto colaborará con la logística para el armado de dichas reuniones y en las contrataciones de especialistas nacionales para la preparación de documentos puntuales, cabe destacar que las reuniones se llevarán a cabo en distintas ciudades a saber, Buenos Aires, Rosario, Bariloche, Salta, Mar del Plata y Córdoba.

III. Ajustar el presupuesto del año 2017 a la ejecución real, y lo previsto para periodo 2018-2021.

Se procedió a transferir el saldo presupuestario no ejecutado del año 2017 al periodo 2018-2021.

I. DESAFÍOS

(SIN MODIFICACIÓN)

II. ESTRATEGIA

Producto:

Mecanismos de gestión y planificación para la implementación de los objetivos estratégicos del MREC optimizados

Actividades y acciones:

1. **Apoyar la difusión de la política exterior en materia de derechos civiles, sociales y humanos, de culto, asuntos culturales, la temática de la lucha contra el narcotráfico y la protección medioambiental, favoreciendo el diálogo político con la presencia en el ámbito a nivel local, regional y global incorporando el enfoque de género de manera transversal.**
A) a G) Sin modificación.
H) Acciones de fortalecimiento, planeamiento estratégico y asistencia a la Presidencia de la Argentina en la Cumbre del G20. Elaboración de documentos de trabajo de la posición del Gobierno Argentino en las distintas áreas temáticas a tratarse en dicha Cumbre.
- 2- **Apoyar las acciones de la Subsecretaría de Malvinas y Atlántico Sur (SUMAS) en cuanto a lo que respecta a la Dirección Nacional de Malvinas e Islas del Atlántico Sur y la Dirección Nacional del Antártico (DNANT).**
Sin modificación
- 3 - **Apoyar las tareas de investigación y estrategias de promoción relacionadas con la economía internacional y el comercio exterior incorporando la perspectiva de la diversidad federal.**
Sin modificación
- 4 - **Apoyar las acciones de ayuda humanitaria en zonas de catástrofe y de formación del voluntariado a nivel regional brindada por la Comisión de Cascos Blancos de la Cancillería.**
Se incorporó en la Acción 4.1 la Asistencia de Voluntariado a las familias SIRIAS residentes en la República Argentina, que realiza el seguimiento de 49 familias sirias y en la Acción 4.2 la participación en "Buenos Aires Celebra", aportando un puesto sanitario con el fin de capacitar y reclutar voluntarios para la COMCA.
- 5- **Apoyar las estrategias de cooperación internacional del MREC.**
Sin modificación
- 6 - **Apoyar el fortalecimiento de los sistemas informáticos, infraestructura y administración de recursos humanos y de bienes.**
Sin modificación
- 7 - **Apoyar la gestión institucional del MREC.**



Sin modificación

8 - Implementar la estrategia de salida.

Sin modificación

III. RESULTADOS Y ALIANZAS

Resultados Esperados

Sin modificación

Recursos Requeridos para lograr los Resultados Esperados

Se prevé atender con la cuenta 74500 de gastos misceláneos, aquellos gastos que se incurran por la Acción 4.1 y 4.2 actividades de Apoyo a las Acciones de Ayuda Humanitaria y Formación de Voluntariado.

Alianzas

Sin modificación

Riesgos y Supuestos

Sin modificación

Participación de las Partes Involucradas

Sin modificación

Cooperación Sur-Sur y Triangular (CSS/CTr)

Sin modificación

Conocimiento

Sin modificación

Sostenibilidad y Escalamiento

Sin modificación

IV. GESTIÓN DEL PROYECTO

Eficiencia y Efectividad de los Costos

Sin modificación

Gestión del Proyecto

Sin modificación



V. MARCO DE RESULTADOS¹

Efecto previsto MECNUD / Programa de País: Para 2020, el país habrá consolidado una ciudadanía plena mediante la protección y promoción integral de los derechos humanos y el diseño y aplicación de mecanismos de acceso a la información, de forma que se garantice la participación ciudadana y el acceso a la justicia en todo el territorio, sin discriminación de ninguna índole. / **Producto 3.5.** Mejora de la capacidad de gestión a través del fortalecimiento institucional para prestar servicios con mayor eficacia, eficiencia y transparencia.

Indicadores, metas y líneas de base del Efecto del MECNUD / Programa de País: Indicador 3: Grado en que las instituciones mejoran sus capacidades para brindar servicios con mayor eficacia, eficiencia y transparencia (Línea de Base: a definir; Meta: 4²)

Producto/s del Plan Estratégico del PNUD: Las expectativas de los ciudadanos con respecto a expresar su opinión, al desarrollo, al estado de derecho y a la rendición de cuentas se habrán cumplido gracias a unos sistemas más sólidos de gobernanza democrática.

Título del Proyecto y Número del Proyecto en Atlas: Optimización de las acciones estratégicas de política exterior del MIREC fortaleciendo la gestión a través de la SECIN. ARG17008 - 00103748

| Producto/s | Indicadores de Producto/s ³ | Fuente de Datos | Línea de Base | | Metas (según frecuencia de recolección de datos) | | | | | Metodología y Riesgos de la recolección de datos | | |
|---|--|-----------------|---------------|------|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|---------|---|
| | | | Valor | Año | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | FINAL | |
| Producto 1 - Mecanismos de gestión y planificación para la implementación de los objetivos estratégicos del MIREC optimizados | 1.1 Número de países y/u organismos internacionales donde participa el proyecto para apoyar el fortalecimiento de la política exterior | | | | 1 organismos y 4 países | 2 organismos y 13 países | 2 organismos y 13 países | 2 organismos y 13 países | 2 organismos y 13 países | 1 organismos y 4 países | 8 y 47 | Información aportada por áreas del MIREC: CGABI, SCREI, SEREE, SECIN y SECUL. No se prevén riesgos. |
| | 1.2 G20 Número de países y/u organismos internacionales donde participa el proyecto para apoyar el fortalecimiento de la política exterior | Áreas MIREC | 0 | 2017 | | 20 países y 10 organismos internacionales y tercer sector | | | | | 20 y 10 | |

¹ El PNUD publica su información sobre proyectos (indicadores, líneas de base, metas y resultados) para cumplir con las normas de la Iniciativa Internacional para la Transparencia de la Ayuda (IATI). Es necesario asegurarse de que los indicadores sean S.M.A.R.T. (Específicos, Medibles, Alcanzables, Relevantes y con Plazos Establecidos), cuenten con líneas de base precisas y metas sostenidas por evidencia y datos confiables, y evitar abreviaturas para que los lectores externos comprendan los resultados del proyecto.

² Escala: 1. No mejoran, 2. Mejoran muy parcialmente, 3. Mejoran parcialmente, 4. Mejoran sustancialmente.

³ Se recomienda que los proyectos utilicen indicadores de producto del Marco Integrado de Recursos y Resultados (IRRF) del Plan Estratégico, según resulte relevante, además de los indicadores de resultados específicos del proyecto. Los indicadores deben desagregarse por género o por otros grupos objetivo, según resulte relevante.

| | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|------------------------------|-------------|----------|----------|----------|----------|-----------|------------|--|
| <p>2.1 Número de campañas antárticas realizadas</p> | <p>DNANT</p> | <p>0</p> | <p>2017</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>0</p> | <p>4</p> | <p>Información aportada por la DNANT y registros del Proyecto. No se prevén riesgos.</p> |
| <p>4.1 Número de ayudas humanitarias realizadas. 4.2 Cantidad de visitas a familias SIRIAS</p> | <p>COMCA</p> | <p>0 50 (12/020)</p> | <p>2017</p> | <p>2</p> | <p>4</p> | <p>4</p> | <p>1</p> | <p>15</p> | <p>500</p> | <p>Información aportada por la COMCA y registros del Proyecto. No se prevén riesgos.</p> |
| <p>5.1 Grado de mejora en las capacidades de gestión del Ministerio: 1 = BAJO: RR, HH, cuentan con capacidades mejoradas - Proceso de adquisiciones de bienes y servicios realizado - Equipamiento Tecnológico parcialmente actualizado - Documentos de áreas críticas (COMCA, DGCIN, DITIC, DGISA, DNANT, DICUL) que promuevan la planificación estratégica del MREC, afectando positivamente la estrategia de salida propuestos. 2 = MEDIO: RR, HH, con capacidades parcialmente desarrolladas - Bienes instalados y servicios en funcionamiento - Equipamiento Tecnológico totalmente actualizado - Documentos de áreas críticas (COMCA, DGCIN, DITIC, DGISA, DNANT, DICUL) que promuevan la planificación estratégica del MREC, afectando positivamente la estrategia de salida planificados. 3 = ALTO: RR, HH, cuentan con capacidades optimizadas - Bienes transferidos y los servicios han generado información confiable y han mejorado capacidades - Equipamiento Tecnológico totalmente actualizado y personal capacitado para su uso - Documentos de áreas críticas (COMCA, DGCIN, DITIC, DGISA, DNANT, DICUL) que promuevan la planificación estratégica del MREC, afectando positivamente la estrategia de salida producidos.</p> | <p>Áreas MREC</p> | <p>1</p> | <p>2017</p> | <p>1</p> | <p>2</p> | <p>2</p> | <p>3</p> | <p>3</p> | <p>3</p> | <p>Información aportada por áreas del MREC: CGABI, SCREI, SEREE, SECUL y SECIN. Riesgo: no presentación de la información en tiempo y forma.</p> |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|---|------|---|---|---|---|---|---|--|
| | <p>1.5 Grado de implementación de la estrategia salida:</p> <p>1 = BAJO: RR. HH. calificados no son subsumidos por el MREC – Bienes, servicios y alquileres no son adquiridos por el MREC – Eventos no son gestionados por MREC. De acuerdo a actividades del proyecto.</p> <p>2 = MEDIO: RR. HH. calificados son parcialmente subsumidos por el MREC – Bienes, servicios y alquileres son parcialmente adquiridos por el MREC – Eventos son parcialmente gestionados por MREC. De acuerdo a actividades del proyecto.</p> <p>3. = ALTO: RR. HH. calificados son subsumidos por el MREC – Bienes, servicios y alquileres son adquiridos por el MREC – Eventos son gestionados por MREC. De acuerdo a actividades del proyecto.</p> | Áreas MREC | 1 | 2017 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | <p>Información aportada por áreas del MREC: CGABI, SCREI, SEREE, SECUL y SECIN. Riesgo: no información de la presentación en tiempo y forma.</p> |
|--|---|------------|---|------|---|---|---|---|---|---|--|



VI-MONITOREO Y EVALUACIÓN

SIN MODIFICACIÓN.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive-like mark followed by a short horizontal line.

VII PLAN DE TRABAJO PLURIANUAL

1 - Apoyar la difusión de la política exterior en materia de derechos civiles, sociales y humanos, de Culto, Asuntos Culturales, la temática de la lucha contra el narcotráfico y la protección medioambiental, favoreciendo el diálogo político con la presencia en el ámbito a nivel local, regional y global incorporando el enfoque de género de manera transversal.

| Acciones | Fuente de Financiamiento | Descripción del Presupuesto | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Monto | Responsable |
|--|--------------------------|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|-----------------------------------|
| 1.1 Preparación de misiones, reuniones, exposiciones, seminarios, talleres, muestras con participación de expertos argentinos e internacionales en eventos a realizarse en el exterior o en el país para difusión en materia de derechos humanos y la defensa de las posturas argentinas en los foros internacionales incorporando la perspectiva de género y los derechos de las mujeres teniendo en como meta cumplir con los estándares internacionales y en las cuales la República Argentina ratifique. | 30077 y 30071 | Consultores nacionales | 168,828 | 540,000 | 540,000 | 540,000 | 270,000 | 2,058,828 | Director Nacional – SEREE y SCREI |
| | | Viajes | 16,733 | 250,000 | 180,000 | 175,000 | 52,000 | 673,733 | |
| | | Servicios contractuales | 72100 | 50,000 | 10,000 | 12,000 | 6,000 | 78,000 | |
| | | Mobiliario y equipos | 72200 | 0 | 1,500 | 1,000 | 1,000 | 800 | |
| 1.2 Elaboración de material informativo, publicaciones, folletería, libros para la difusión de la cultura y tradición nacional para ser repartido a nivel nacional e internacional incorporando el enfoque de género y el lenguaje no sexista (incluye fletes para traslado de material). Promoción de artistas referenciales de la cultura nacional apoyando la presentación de los mismos en ferias internacionales teniendo en cuenta la diversidad cultural del país a fin que quede reflejada incorporando la diversidad del lenguaje para el público dirigido. | | | | | | | | | |
| 1.3 Desarrollo de acciones para el fortalecimiento de la imagen de la República Argentina a nivel nacional e internacional. Tareas de armado, confección y diseño de reuniones y desplazamientos para la difusión | | Bienes y materiales | 72300 | 1,500 | 1,000 | 1,000 | 800 | 4,300 | |

comunicacional.

1.4 Elaboración de informes que sirvan para la toma de decisiones en el ámbito de la Secretaría de Culto, Realización de trabajos en conjunto para la identificación de posiciones compartidas y la detección de temáticas a desarrollar sobre culto.

1.5 Tarea de armado de logística en reuniones internacionales y nacionales al área de la Dirección Nacional de Ceremonial. Preparación de misiones nacionales e internacionales (agendas, documentos y logística) Asistencia protocolar en eventos.

1.6 Desplazamientos de Consultores del Proyecto y Expertos ajenos al Proyecto y a la Administración Nacional para su participación en reuniones y seminarios.

1.7 Acciones de fortalecimiento, planeamiento estratégico y asistencia a la Presidencia de la Argentina en la Cumbre del G20. Elaboración de documentos de trabajo de la posición del Gobierno Argentino en las distintas áreas temáticas a tratarse en dicha Cumbre

| | | | | | | | |
|---|-------|---------|-----------|---------|---------|---------|-----------|
| Equipos de comunicación y audiovisual | 72400 | 0 | 10,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 25,000 |
| Suministros | 72500 | 0 | 18,000 | 7,000 | 5,000 | 3,000 | 33,000 |
| Producción de materiales impresos y audiovisuales | 74200 | 0 | 100,000 | 90,000 | 54,000 | 95,000 | 339,000 |
| Gastos misceláneos | 74500 | 0 | 10,000 | 2,000 | 1,000 | 700 | 13,700 |
| Implementación y administración | 75100 | 5,567 | 29,580 | 25,200 | 23,910 | 13,074 | 97,331 |
| Capacitación - Talleres de trabajo | 75700 | 0 | 5,000 | 4,000 | 3,000 | 2,500 | 14,500 |
| | | 191,128 | 1,015,580 | 865,200 | 870,910 | 448,874 | 3,341,692 |

2 Apoyar las acciones de la Subsecretaría de Malvinas y Atlántico Sur (SUMAS) en cuanto a lo que respecta a la Dirección Nacional de Malvinas e Islas del Atlántico Sur y la Dirección Nacional del Antártico (DNANT)

| Acciones | Fuente de Financiamiento | Descripción del Presupuesto | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Monto | Responsable | | | |
|---|--------------------------|---|--------|---------|---------|-----------|---------|-----------|----------------------------------|---------|-----------|--|
| <p>2.1 Adquisición de suministros para personal dedicado a la investigación científica "in situ" (carpas, botas, indumentaria, equipos de comunicación, entre otros) en particular promocionar la política de género en las bases y en los investigadores.</p> <p>2.2 Acciones de facilitación para el equipamiento de los laboratorios dependientes de la Dirección Nacional del Antártico del MRE</p> <p>2.3 Acciones para el fortalecimiento de las oficinas locales de la Dirección Nacional de Antártico.</p> <p>2.4 Apoyo a la ejecución de las tareas técnicas para la obtención, procesamiento e interpretación de datos científicos a fin de cooperar con los países de la región. Digitalización de archivos</p> <p>2.5 Apoyo a la participación de las reuniones de trabajo en foros internacionales propiciando el diálogo y cooperación en la zona del atlántico sur y la Antártida. Propiciar el estudio e investigación vinculados al territorio y espacios marítimos.</p> | <p>30077 y 30071</p> | Consultores nacionales | 84,794 | 350,000 | 350,000 | 350,000 | 175,000 | 1,309,794 | <p>Director Nacional - SUMAS</p> | | | |
| | | Viajes | 1,249 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 4,437 | 95,686 | | | | |
| | | Servicios contractuales | 0 | 70,000 | 50,000 | 60,000 | 50,000 | 230,000 | | | | |
| | | Mobiliario y equipos | 0 | 5,000 | 6,000 | 6,000 | 2,000 | 19,000 | | | | |
| | | Bienes y materiales | 0 | 230,000 | 190,000 | 140,000 | 75,000 | 635,000 | | | | |
| | | Equipos de comunicación y audiovisual | 0 | 40,000 | 24,000 | 18,000 | 12,000 | 94,000 | | | | |
| | | Suministros | 0 | 8,000 | 7,000 | 5,000 | 3,000 | 23,000 | | | | |
| | | Equipos de información tecnológica | 0 | 15,000 | 5,000 | 5,000 | 3,000 | 28,000 | | | | |
| | | Renta y mantenimiento - Inmuebles | 69,105 | 190,000 | 190,000 | 190,000 | 90,000 | 729,105 | | | | |
| | | Producción de materiales impresos y audiovisuales | 0 | 10,000 | 10,000 | 6,000 | 4,000 | 30,000 | | | | |
| | | Gastos misceláneos | 0 | 7,000 | 10,000 | 10,000 | 5,000 | 32,000 | | | | |
| | | Implementación y administración | 4,654 | 29,250 | 26,760 | 25,200 | 13,003 | 98,868 | | | | |
| | | Capacitación - Talleres de trabajo | 0 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 10,000 | 70,000 | | | | |
| | | | | | 159,802 | 1,004,250 | 918,760 | 865,200 | | 446,440 | 3,394,452 | |

3 Apoyar las tareas de investigación y estrategias de promoción relacionadas con la economía internacional y el comercio exterior incorporando la perspectiva de la diversidad federal.

| Acciones | Fuente de Financiamiento | Descripción del Presupuesto | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Monto | Responsable |
|---|--------------------------|---|-------|--------|------------|------------|------------|------------|-----------|-------------------------|
| 3.1 Acciones de fortalecimiento y planeamiento estratégico para la promoción y negociación económica comercial con otros Estados, bloques regionales y organismos internacionales. Participación en la elaboración de propuestas y diagnósticos. | | Consultores nacionales | 71300 | 89,564 | 220,000.00 | 220,000.00 | 220,000.00 | 110,000.00 | 859,564 | Director Nacional-SCREI |
| | | Viajes | 71600 | 2,635 | 35,000.00 | 25,000.00 | 20,000.00 | 16,000.00 | 98,635 | |
| | | Bienes y materiales | 72300 | 0 | 17,600.00 | 6,400.00 | 4,000.00 | 1,700.00 | 29,700 | |
| 3.2 Apoyo a las tareas de investigación relacionadas con la economía internacional y el comercio exterior. Análisis de Impacto Estudios de capacidad de inversión incorporando la perspectiva de género. | 30077 y 30071 | Suministros | 72500 | 0 | 700 | 700 | 700 | 300 | 2,400 | Director Nacional-SCREI |
| | | Producción de materiales impresos y audiovisuales | 74200 | 0 | 1,000.00 | 500 | 500 | 500 | 500 | |
| 3.3 Acciones de fortalecimiento y planeamiento estratégico para la negociación económica comercial con los Estados partes, participación en la elaboración de propuestas y diagnósticos incorporando la perspectiva de género y apoyando la difusión internacional de las economías regionales. | | Gastos misceláneos | 74500 | 0 | 800 | 1,000.00 | 600 | 400 | 2,800 | Director Nacional-SCREI |
| | | Implementación y administración | 75100 | 2,766 | 8,313 | 7,692 | 7,425 | 3,903 | 30,099 | |
| | | Capacitación - Talleres de trabajo | 75700 | 0 | 2,000.00 | 2,800.00 | 1,700.00 | 1,200.00 | 7,700 | |
| | | | | 94,965 | 285,413 | 264,092 | 254,925 | 134,093 | 1,033,398 | |

4 Apoyar las acciones de ayuda humanitaria en zonas de catástrofe y de formación del voluntariado a nivel regional brindada por la Comisión de Cascos Blancos de la Cancillería.

| Acciones | Fuente de financiamiento | Descripción del Presupuesto | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Monto | Responsable |
|--|--------------------------|---|--------|---------|-----------|-----------|---------|-----------|--------------------------|
| 4.1 Identificación y atención de necesidades de asistencia humanitaria. Adquisición de suministros para atención en zona de catástrofe (pastillas potabilizadoras, frazadas, carpas, barbijos, otros), traslado de insumos y presencia de consultores y asistentes en terreno de emergencia incorporando la perspectiva de género. | | Consultores nacionales | 22,458 | 80,000 | 80,000 | 80,000 | 50,000 | 312,458 | |
| | | Viajes | 58,159 | 160,000 | 160,000 | 160,000 | 86,000 | 624,159 | |
| 4.2 Reclutamiento y capacitación del voluntariado según tipo de misión y participación de voluntarios en acciones de asistencia humanitaria incorporando la perspectiva de género en el reclutamiento. | 30077 y 30071 | Servicios contractuales | 0 | 275,000 | 380,000 | 350,000 | 175,000 | 1,180,000 | Director Nacional-COMICA |
| | | Mobiliario y equipos | 0 | 15,000 | 35,000 | 25,000 | 20,000 | 95,000 | |
| | | Bienes y materiales | 0 | 100,000 | 110,000 | 120,000 | 85,000 | 415,000 | |
| | | Equipos de comunicación y audiovisual | 0 | 100,000 | 120,000 | 150,000 | 85,000 | 455,000 | |
| | | Suministros | 0 | 3,500 | 4,000 | 3,000 | 2,500 | 13,000 | |
| | | Equipos de información tecnológica | 0 | 3,000 | 3,500 | 3,000 | 3,000 | 12,500 | |
| | | Producción de materiales impresos y audiovisuales | 0 | 35,000 | 40,000 | 40,000 | 30,000 | 145,000 | |
| Gastos misceláneos | 3,113 | 40,000 | 40,000 | 40,000 | 20,000 | 143,113 | | | |
| Implementación y administración | 2,512 | 24,645 | 29,775 | 29,610 | 17,055 | 103,597 | | | |
| Capacitación - Talleres de trabajo | 0 | 10,000 | 20,000 | 16,000 | 12,000 | 58,000 | | | |
| | | | 86,247 | 846,145 | 1,022,275 | 1,016,610 | 585,555 | 3,556,827 | |

5 Apoyar las estrategias de cooperación internacional del MREC.

| Acciones | Fuente de Financiamiento | Descripción del Presupuesto | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Monto | Responsable |
|--|--------------------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|---|
| 5.1 Profundización de las acciones de Cooperación Multilateral, Bilateral, Sur-Sur y de Cooperación Triangular Simposio de Alto Nivel DCF ECOSOC y 25 años FOAR. PABA. 5.2 Preparación de misiones y reuniones para fortalecer la cooperación técnica en distintos ámbitos con objeto de profundizar la integración y disminuir las asimetrías incorporando la perspectiva de género. 5.3 Apoyo de las acciones para el asesoramiento en el diseño, formulación, ejecución y seguimiento de proyectos, teniendo en cuenta buenas prácticas y de lecciones aprendidas. | 30077 y 30071 | Consultores nacionales | 71300 | 18,608 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 25,000 | 193,608 | Director Nacional- SECIN- SUBCO- DGCIN |
| | | Viajes | 71600 | 140,232 | 200,000 | 150,000 | 150,000 | 75,000 | 715,232 | |
| | | Servicios contractuales | 72100 | 3,778 | 30,000 | 25,000 | 20,000 | 15,000 | 93,778 | |
| | | Mobiliario y equipos | 72200 | 0 | 1,000 | 1,200 | 1,000 | 700 | 3,900 | |
| | | Bienes y materiales | 72300 | 0 | 50,000 | 10,000 | 5,000 | 3,000 | 68,000 | |
| | | Suministros | 72500 | 1,906 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 5,000 | 36,906 | |
| | | Producción de materiales impresos y audiovisuales | 74200 | 21,440 | 61,000 | 70,000 | 50,000 | 20,000 | 222,440 | |
| | | Gastos misceláneos | 74500 | 3,954 | 10,000 | 12,000 | 12,000 | 5,000 | 42,954 | |
| | | Implementación y administración | 75100 | 5,698 | 12,510 | 10,086 | 9,180 | 4,641 | 42,115 | |
| | | Capacitación - Talleres de trabajo | 75700 | 0 | 5,000 | 8,000 | 8,000 | 6,000 | 27,000 | |
| | | | 195,616 | 429,510 | 346,286 | 315,180 | 159,341 | 1,445,953 | | |

6 Apoyar el fortalecimiento de los sistemas informáticos, infraestructura y administración de recursos humanos y de bienes.

| Acciones | Fuente de Financiamiento | Descripción del Presupuesto | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Monto | Responsable | | | |
|--|--------------------------|---|-------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------|-----------|-----------|--|
| <p>6.1 Mejora de los sistemas informáticos a través de las tecnologías de la información y comunicaciones (TIC).</p> <p>6.2 Fortalecimiento de proyectos de infraestructura y de gestión de mantenimiento de los bienes de la Cancillería.</p> <p>6.3 Mejorar los procesos administrativos y de control de gestión interna</p> | 30077 y 30071 | Consultores nacionales | 71300 | 387,167 | 800,000 | 800,000 | 800,000 | 500,000 | 3,287,167 | Director Nacional-SECIN-SUBCO | | | |
| | | Viajes | 71600 | 13,655 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 60,000 | 30,000 | | 223,655 | | |
| | | Servicios contractuales | 72100 | 0 | 20,000 | 23,000 | 20,000 | 20,000 | 15,000 | | 78,000 | | |
| | | Mobiliario y equipos | 72200 | 0 | 45,000 | 60,000 | 55,000 | 55,000 | 38,000 | | 198,000 | | |
| | | Bienes y materiales | 72300 | 0 | 35,000 | 35,000 | 35,000 | 35,000 | 15,000 | | 120,000 | | |
| | | Equipos de comunicación y audiovisual | 72400 | 0 | 10,000 | 10,000 | 8,000 | 8,000 | 5,000 | | 33,000 | | |
| | | Suministros | 72500 | 0 | 1,000 | 1,500 | 800 | 800 | 500 | | 3,800 | | |
| | | Equipos de información tecnológica | 72800 | 0 | 800,000 | 100,000 | 100,000 | 100,000 | 83,000 | | 1,083,000 | | |
| | | Renta y mantenimiento de equipos de información tecnológica | 73300 | 0 | 17,000 | 14,000 | 12,000 | 12,000 | 10,000 | | 53,000 | | |
| | | Renta y mantenimiento de otros equipos | 73400 | 0 | 10,000 | 15,000 | 12,000 | 12,000 | 7,000 | | 44,000 | | |
| | | Gastos misceláneos | 74500 | 0 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 6,000 | 2,000 | | 20,000 | | |
| | | Implementación y administración | 75100 | 12,025 | 54,210 | 33,795 | 33,324 | 33,324 | 21,210 | | 154,564 | | |
| | | Capacitación - Talleres de trabajo | 75700 | 0 | 3,000 | 2,000 | 2,000 | 2,000 | 1,500 | | 8,500 | | |
| | | | | | | 412,847 | 1,861,210 | 1,160,295 | 1,144,124 | | 728,210 | 5,306,686 | |

7 Apoyar la gestión institucional del MREC.

| Acciones | Fuente de Financiamiento | Descripción del Presupuesto | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Monto | Responsable | |
|--|--------------------------|---|-------|--------|---------|---------|---------|--------|---------|---|---------|
| <p>7.1 Control de gestión del Proyecto e identificación de problemas. Modernización de técnicas y capacitación para la mejora de la gestión y la administración del Proyecto. Asistencia técnica contable para el mantenimiento de registros contables actualizados. Preparación de informes financieros trimestrales, revisiones, control de CDR, etc. Elaboración de estadísticas financieras y contables. Gestión de pasajes y viáticos.</p> <p>7.2 Elaboración de manuales de procedimientos y clasificación de representaciones consulares según indicadores de trabajo consular. Apoyo a la implementación de procedimientos consulares. Acciones para fortalecer la asistencia de argentinos en exterior.</p> <p>7.3 Adquisición de material jurídico internacional para investigación.</p> <p>7.4 Fortalecimiento de las capacidades de formación del Servicio Exterior de la Nación a</p> | <p>30077 y 30071</p> | Consultores nacionales | 71300 | 42,099 | 110,000 | 110,000 | 110,000 | 55,000 | 427,099 | <p>Director Nacional-UEPRO-DIGAC-DAJIN-ISEN</p> | |
| | | Viajes | 71600 | 313 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | | 200,313 |
| | | Servicios contractuales | 72100 | 0 | 20,000 | 20,000 | 15,000 | 70,000 | | | |
| | | Mobiliario y equipos | 72200 | 0 | 5,000 | 3,000 | 2,000 | 1,500 | | | 11,500 |
| | | Bienes y materiales | 72300 | 0 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 3,000 | | | 18,000 |
| | | Equipos de comunicación y audiovisual | 72400 | 0 | 7,000 | 8,000 | 8,000 | 4,000 | | | 27,000 |
| | | Suministros | 72500 | 0 | 4,000 | 5,000 | 5,000 | 2,500 | | | 16,500 |
| | | Equipos de información tecnológica | 72800 | 0 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 1,000 | | | 31,000 |
| | | Renta y mantenimiento de equipos de información tecnológica | 73300 | 0 | 50,000 | 50,000 | 50,000 | 30,000 | | | 180,000 |

| | | | | | | | | |
|---|---|-------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| través del Instituto del Servicio Exterior de la Nación (ISEN). | Renta y mantenimiento de otros equipos | 73400 | 0 | 15,000 | 15,000 | 12,000 | 8,000 | 50,000 |
| | Servicios profesionales | 74100 | 0 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 15,000 | 75,000 |
| | Producción de materiales impresos y audiovisuales | 74200 | 0 | 45,000 | 45,000 | 48,000 | 15,000 | 153,000 |
| | Gastos misceláneos | 74500 | 1,574 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 1,000 | 32,574 |
| | Implementación y administración | 75100 | 2,996 | 14,130 | 14,130 | 13,650 | 8,139 | 53,045 |
| | Capacitación - Talleres de trabajo | 75700 | 55,886 | 120,000 | 120,000 | 110,000 | 70,295 | 476,181 |
| | | | 102,868 | 485,130 | 485,130 | 488,650 | 279,434 | 1,821,212 |

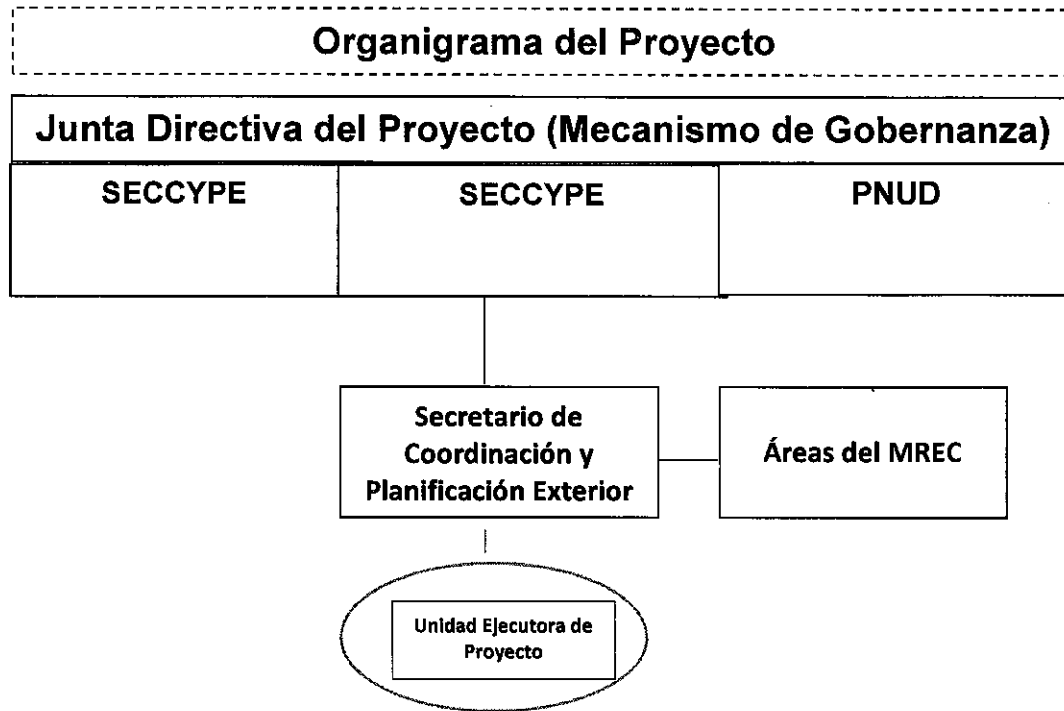
09

8 Implementar la estrategia de salida.

| Acciones | Fuente de Financiamiento | Descripción del Presupuesto | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Monto | Responsable | | |
|--|--------------------------|---|-------|------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------------|-----------|------------|
| <p>8.1 Proponer a las áreas críticas (COMCA, DGCIN, DITIC, DGISA, DNANT, DICUL, principalmente) que formulen estrategias de salida tendientes a fortalecer sus acciones sin necesidad de acudir a un proyecto PNUD.</p> <p>8.2 Colaborar con las áreas críticas (COMCA, DGCIN, DITIC, DGISA, DNANT, DICUL, principalmente) en la formulación de planes de acción para mejorar la planificación a largo plazo.</p> <p>8.3 Proponer a las áreas críticas (COMCA, DGCIN, DITIC, DGISA, DNANT, DICUL, principalmente) la formulación de documentos para hacer seguimiento de acciones apoyadas y fortalecidas por el proyecto.</p> | <p>30077 y 30071</p> | Consultores nacionales | 71300 | 0 | 15,000 | 15,000 | 15,000 | 7,500 | 52,500 | Directo r Nacion al | | |
| | | Suministros | 72500 | 0 | 1,000 | 1,000 | 600 | 3,600 | | | | |
| | | Servicios profesionales | 74100 | 0 | 3,000 | 3,000 | 1,000 | 10,000 | | | | |
| | | Producción de materiales impresos y audiovisuales | 74200 | 0 | 2,000 | 2,000 | 2,000 | 7,000 | | | | |
| | | Gastos misceláneos | 74500 | 0 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 5,200 | | | | |
| | | Implementación y administración | 75100 | 0 | 825 | 825 | 825 | 432 | 2,907 | | | |
| | | Capacitación - Talleres de trabajo | 75700 | 0 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 3,593 | 18,593 | | | |
| | | | | | | 0 | 28,325 | 28,325 | 28,325 | | 14,825 | 99,800 |
| | | | | | | 1,243,468 | 5,955,563 | 5,090,363 | 4,913,974 | | 2,796,682 | 20,000,900 |

VIII- ARREGLOS DE GESTIÓN Y GOBERNANZA

La Dirección Nacional de Proyecto a cargo de la Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior, suprimiendo la anterior figura de Dirección Nacional Alterna, en el entendimiento que la misma no resulta necesaria para una mayor eficiencia en la gestión del proyecto.



A los fines de este Proyecto se conforma una Junta Directiva de Proyecto que estará integrada por: un funcionario de la Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto como Organismo de Coordinación del gobierno, un representante del PNUD y un representante de la Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior como Asociado en la Implementación. La Junta Directiva de Proyecto será presidida por el Asociado en la Implementación.

Será responsabilidad de la Junta Directiva de Proyecto: a) Aprobar el Plan de Trabajo Plurianual del Proyecto. b) Monitorear el desarrollo del Proyecto. c) Aprobar las revisiones presupuestarias y sustantivas. d) Aprobar los informes técnicos y financieros. La Junta Directiva de Proyecto se reunirá al menos una vez por año calendario, y de manera extraordinaria cuando alguno de su integrantes lo requiera.

El titular del Asociado en la Implementación se desempeñará como Director/a Nacional del Proyecto. Es de exclusiva responsabilidad del Asociado en la Implementación: la planificación y gestión general de las actividades del Proyecto, la presentación de informes y contabilidad, la supervisión de las otras partes responsables de la implementación y la administración y auditoría del uso de recursos del proyecto. Por lo tanto, el Director/a Nacional del Proyecto es responsable ante la Junta Directiva de Proyecto de:

- a) La gestión y los resultados del proyecto, el logro de sus objetivos, el uso de sus recursos y la aplicación de las normas y procedimientos.
- b) La custodia y uso apropiado de los insumos del proyecto, y dará a éste, de conformidad con las instrucciones de este documento, la información necesaria sobre su uso.
- c) La presentación de los informes financieros y responder por la custodia y uso apropiado de los fondos del proyecto.

d) La supervisión de las partes responsables (si corresponde).

La SECCYPE participa en la Junta Directiva del Proyecto en su rol de Organismo Gubernamental de Coordinación para garantizar el alineamiento del proyecto a las prioridades nacionales, y es responsable de la supervisión general del logro de los productos del proyecto.

Será responsabilidad de la Junta Directiva de Proyecto: a) Aprobar el Plan de Trabajo Plurianual del Proyecto. b) Monitorear el desarrollo del Proyecto. c) Aprobar las revisiones presupuestarias y sustantivas. d) Aprobar los informes técnicos y financieros. La Junta Directiva de Proyecto se reunirá al menos una vez por año calendario, y de manera extraordinaria cuando alguno de su integrantes lo requiera.

Las siguientes funciones son de responsabilidad exclusiva del/la Director/a Nacional del Proyecto, en ningún caso podrán delegarse:

- a) Firmar las Revisiones al Documento de Proyecto.
- b) Conformar los Estados Combinados de Gastos (CDR) e Informes Financieros (FACE).
- c) Realizar la apertura y gestión de la cuenta bancaria del proyecto.

Las transferencias de fondos al Proyecto serán realizadas por el PNUD conforme a lo programado en el Plan de Trabajo Plurianual empleando la/s siguiente/s modalidad/es:

- a) Fondo transferido a la cuenta bancaria del Proyecto: anterior al comienzo de las actividades (transferencia de fondos a la cuenta bancaria) o posterior a la conclusión de las actividades (reembolso).
- b) Pago directo a los proveedores o terceras partes de las obligaciones contraídas por el Proyecto.

El Director/a Nacional del Proyecto designa un Coordinador/a General que será responsable de la gestión del proyecto.

El Coordinador/a General será el responsable ante el Director/a Nacional de coordinar, dirigir, planear y supervisar los equipos de trabajo y elaborar los informes requeridos. La SECCYPE resolverá acerca de su designación en dicho cargo.

El documento "Implementación Nacional de Parte del Gobierno de Proyectos Apoyados por el PNUD: Pautas y Procedimientos" es el marco normativo acordado entre el PNUD y la SECCYPE para los proyectos de implementación nacional. Asimismo, las disposiciones del Plan de Acción del Programa País aplican al presente documento.

El inicio del Proyecto se dará cuando se disponga de los aportes estipulados para su financiamiento y que se establece como obligación financiera por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, de acuerdo al Plan de Trabajo Plurianual que forma parte del presente Documento de Proyecto.

Los recursos financieros de este Proyecto serán administrados de acuerdo a la Guía mencionada y durante su implementación las actividades se ajustarán al nivel de aportes efectivamente depositados, de acuerdo con lo programado en el Plan de Ingresos anexo.

En cuanto a la gestión para el normal funcionamiento del Proyecto, teniendo en cuenta la alta demanda de emisión de pasajes, se considerará darle prioridad como proveedor a OCOVU, "Agencia Oficial de Viaje" IATA de la Cancillería, para la emisión de los pasajes nacionales e internacionales, dado su atención con guardia las 24 hs. del día y su costo de FEE 0 (CERO).

Tal como se mencionó, la Dirección Nacional del Proyecto estará a cargo de la Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior, quien será la responsable de velar porque el proyecto cumpla con los propósitos, metas y procedimientos que se establecen en este Documento del Proyecto y sus respectivas revisiones.



IX-CONTEXTO LEGAL Y GESTIÓN DE RIESGOS

Sin modificación

X-ANEXOS

1. INFORME DE CALIDAD DEL PROYECTO

Sin modificaciones

2. REGISTRO DE RIESGOS

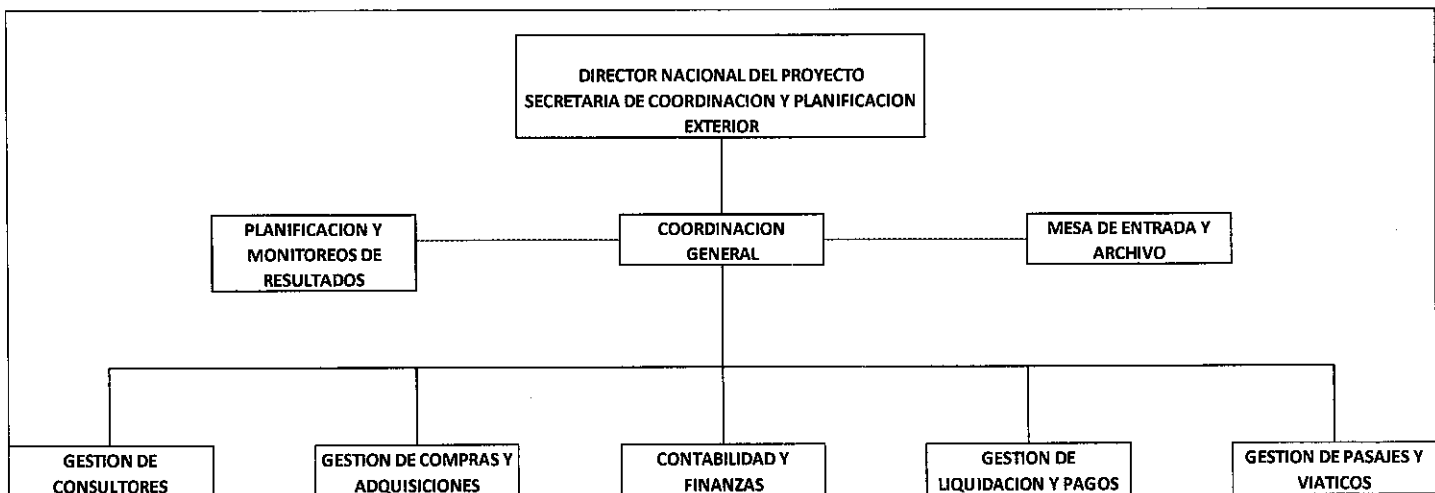
Sin modificaciones

3. EVALUACIÓN DE CAPACIDADES

Sin modificaciones

4. ROLES DE LAS PRINCIPALES POSICIONES GERENCIALES

La Unidad Ejecutora de Proyecto estará conformada por un/a Director Nacional, un/a Coordinador/a General de Proyecto, de acuerdo a la siguiente Estructura y Roles de las principales posiciones gerenciales:



COORDINADOR GENERAL

- Administrar la gestión integral del Proyecto.
- Coordinar desde el punto técnico operativo las distintas funciones del personal de la Unidad Ejecutora del Proyecto.
- Monitorear y elaborar de ser necesario la planificación de las actividades del Proyecto y su ejecución presupuestaria y financiera.
- Identificar y obtener cualquier apoyo y/o asesoramiento necesario para la gestión, planificación y control del Proyecto.
- Ser el enlace con las distintas áreas requerientes del MREC a los efectos de dar cumplimiento a las actividades previstas en el Proyecto.
- Representar al Proyecto ante los proveedores.
- Supervisar la elaboración de las respuestas a los requerimientos y/o observaciones de las Auditorías en

término y forma. Y, considerar las incorporaciones e implementaciones que surjan de las recomendaciones resultantes.

- h) Gestionar las solicitudes de provisión de recursos financieros, anticipo de fondos, pagos directos, reembolsos por Formulario de Autorización Financiera y Certificados de Gastos (FACE).
- i) Autorizar pagos (por delegación del Director Nacional del Proyecto).
- j) Revisar los Estados Combinados de Gastos (CDR) trimestrales.
- k) Supervisar recursos financieros y la contabilidad.
- l) Preparar los informes para la Junta del Proyecto.

Responsable de Planificación y Monitoreo de Resultados:

- a) Planificar las actividades del Proyecto y asignar su presupuesto.
- b) Llevar el registro presupuestario.
- c) Monitorear el cumplimiento de los acciones y actualizar el plan según sea necesario.
- d) Identificar los posibles desvíos y solicitudes de cambios mediante el mantenimiento del "Registro de Problemas".
- e) Verificar la ejecución presupuestaria y los informes trimestrales del proyecto (sobre las actividades planificadas, actualización sobre riesgos y problemas, y gastos) y el informe de revisión anual.
- f) Identificar las medidas de seguimiento y someterlos al Coordinador General para posterior consideración del Director Nacional del Proyecto y de la Junta del Proyecto.
- g) Supervisar las tareas de registro, archivo y sistemas correspondientes.
- h) Monitorear el cumplimiento de las adquisiciones y las locaciones de obras y servicios de los consultores que asisten a las distintas actividades del Proyecto, de acuerdo a las normativas vigentes.

Secretaría - Mesa de Entradas y Archivo:

- a) Efectuar el registro de las actuaciones con efectivo cumplimiento de las normas procedimentales y de los sistemas de registro correspondientes.
- b) Administrar la Caja Chica del Proyecto y verificar su correcta aplicación.
- c) Mantener actualizadas las bases de datos que las autoridades del Proyecto definan tanto en formato papel como digitales.
- d) Realizar el archivo de actuaciones y mantener su ordenamiento tanto en formato papel como digital.

Responsable Gestión de Consultores

- a) Asesorar a las áreas del MREC en la elaboración de los TDRs de los consultores que por locación de servicios y/o locación de obra soliciten para su contratación por el Proyecto según las actividades previstas en el mismo.
- b) Gestionar el correspondiente procedimiento de contratación en función de los requerimientos normativos del PNUD y del Ministerio de Modernización.
- c) Monitorear la redacción de términos de referencia y especificaciones técnicas de los consultores que asisten a las distintas actividades del Proyecto tanto 'bajo la forma de locación de servicios y/o locación de obra y su debido registro en los sistemas informáticos que correspondan para dar cumplimiento a las normas PNUD y Ministerio de Modernización.
- d) Supervisar el efectivo cumplimiento de las condiciones de contratación según TDRs así como el cumplimiento de la prestación de los servicios y/o productos a los efectos de liberar los desembolsos y pagos correspondientes según la periodicidad establecida en cada contratación.
- e) Velar por el cumplimiento del marco normativo que resulte aplicable.

Responsable Gestión de Compras y Adquisiciones:



- a) Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones e implementar las medidas para su efectivo cumplimiento.
- b) Gestionar el inicio del proceso de compras. Solicitar a las áreas requirentes las especificaciones técnicas según la normativa vigente brindando asesoramiento para la correcta formulación.
- c) Elaborar los documentos de adquisiciones, publicación, convocatoria, recepción de ofertas.
- d) Preparar respuesta en el caso de consultas y/o protestas con el asesoramiento legal pertinente del staff del MREC. Convocar al Comité Evaluador.
- e) Elaborar Proyecto de adjudicación en base a la evaluación técnica del Comité Evaluador y recomendación del Comité Local de Contratos. Gestionar firma de autoridad pertinente.
- f) Notificar adjudicación, controlar y registrar garantías, elaborar contrato u orden de compra.
- g) Administrar el seguimiento del contrato, plazos, recepción bienes y servicios, multas por incumplimientos.

Responsable Contabilidad y Finanzas:

- a) Gestionar la disponibilidad financiera del Proyecto.
- b) Control diario de saldos bancarios, y mantenimiento de la disponibilidad de fondos.
- c) Preparación de la planificación financiera trimestral.
- d) Elaboración de la ejecución financiera trimestral –FACE-.
- e) Tramitación de las solicitudes de fondos a los Organismos Financieros y al Gobierno, según corresponda. (PNUD MREC).
- f) Registrar las transacciones contables en los sistemas que resulten pertinentes.
- g) Conciliación de los CDR del PNUD con los registro del Proyecto.
- h) Elaboración de los Estados Financieros para los Organismos de Control.
- i) Control de disponibilidad presupuestaria por actividad y fuente de recursos.
- j) Cierres contables del proyecto.

Responsable Liquidaciones y Pagos:

- a) Proceso de Liquidación por todo conceptos de los gastos del Proyecto.
- b) Revisión de comprobantes de pagos y/o documentación respaldatoria.
- c) Revisión de la Liquidaciones de viáticos y pasajes .
- d) Control de rendición de Caja Chica.
- e) Preparación de las Autorizaciones de Pagos.
- f) Generación de cheques, transferencias bancarias.
- g) Solicitud y tramitación de certificados de IVA.

Responsable Gestión Pasajes y Viáticos:

- a) Gestionar los procesos completos de emisión de pasajes y viáticos y su pre-liquidación.
- b) Propiciar el circuito de tramitación que resulte ágil y eficiente asesorando a las áreas requirentes en opciones de traslado.
- c) Revisar las rendiciones de viáticos y pasajes.
- d) Preparar una planificación para aquellos eventos que estén previamente previstos

PLAN DE ADQUISICIONES

Sin modificaciones



5. PLAN DE INGRESOS

Proyecto: Optimización de las acciones estratégicas de política exterior del MREC fortaleciendo la gestión a través de la SECIN.

Fuentes: 30077 y 30071

| Fecha | Fecha | Monto en US\$ | Estimado/Real |
|---------------------------|---------------------------|-------------------|---------------|
| Total Fuente 30077 | 16/06/2017 | 3.000.000 | R |
| Subtotal año 2017 | Subtotal año 2017 | 3.000.000 | |
| Total Fuente 30077 | 31/01/2018 | 182.419 | R |
| Total Fuente 30071 | 15/03/2018 | 1.155.405 | E |
| Total Fuente 30077 | 15/05/2018 | 4.817.581 | E |
| Total Fuente 30071 | 15/09/2018 | 2.319.587 | E |
| Subtotal año 2018 | Subtotal año 2018 | 8.474.992 | |
| Total Fuente 30071 | 15/03/2019 | 3,513,827 | E |
| Subtotal año 2019 | Subtotal año 2019 | 3,513,827 | |
| Total Fuente 30071 | 15/03/2020 | 3,000,000 | E |
| Subtotal año 2020 | Subtotal año 2020 | 3,000,000 | |
| Total Fuente 30071 | 15/03/2021 | 2,011.181 | E |
| Subtotal año 2021 | Subtotal año 2021 | 2,011.181 | |
| | | | |
| Total Fuente 30077 | Total Fuente 30077 | 8,000,000 | |
| Total Fuente 30071 | Total Fuente 30071 | 12,000,000 | |
| Total | | 20,000,000 | |

NOTAS:

El Plan de Ingresos es el detalle de los aportes de costos compartidos que recibirá el proyecto para financiar las actividades presupuestadas.

En la revisión inicial incluirá la estimación de los depósitos por fuente (fecha y monto).

En las revisiones sucesivas se irán reemplazando los valores estimados por los valores reales.

Se ha incorporado una columna para indicar si los montos expuestos son estimados o reales.

FECHA: Completar la fecha estimada o la fecha real del depósito de costos compartidos, según corresponda.

MONTO en US\$: Completar el monto estimado o real del depósito de costos compartidos, según corresponda.

ESTIMADO/REAL: Indicar E o R según se trate de un depósito real o estimado.

Incluir subtotales por cada año, fuente y donantes, que se trasladarán al cuadro resumen de ingresos.

6. MARCO DE MONITOREO

| Producto/s | Actividades/ Acciones | Planificación | | | | | | | | | | | | | | | | Indicadores | Metas anuales | | | |
|--|--|---------------|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|-------------|---------------|---|---|---|
| | | Año 1 (2017) | | | | Año 2 (2018) | | | | Año 3 (2019) | | | | Año 4 (2021) | | | | | | | | |
| | | 1°T | 2°T | 3°T | 4°T | 1°T | 2°T | 3°T | 4°T | 1°T | 2°T | 3°T | 4°T | 1°T | 2°T | 3°T | 4°T | | | | | |
| Producto: Mecanismos de gestión y planificación para la implementación de los objetivos estratégicos del MREC consolidados | 1. Preparación de misiones nacionales e internacionales. Asistencia protocolar en eventos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1. N° de eventos (foros, bienales, exposiciones, encuentros multilaterales, conferencias, entre otros) en los que participa el MREC | 2017: 4 2018: 10 2019: 10 2020: 10 2021: 1 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Apoyar las acciones de la Subsecretaría de Malvinas y Atlántico Sur (SUMIAS) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2. Número de publicaciones (estudios, informes, etc.) realizadas | 2017: 4 2018: 8 2019: 8 2020: 8 2021: 2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Acciones de fortalecimiento y planeamiento estratégico para la negociación económica comercial con los Estados parte | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3. N° de procesos de adquisición de insumos realizados y entregados en las bases antárticas argentinas en tiempo y forma. | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. Identificación y atención de necesidades de asistencia humanitaria. Adquisición de suministros para atención en zona de catástrofe. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4. N° de procesos de adquisición de equipos tecnológicos realizados y entregados en las bases antárticas argentinas en tiempo y forma | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Apoyo de las acciones para el asesoramiento en el diseño, formulación, ejecución y seguimiento de proyectos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5. N° de reuniones bimestrales de acercamiento y trabajo con el sector empresarial (Pymes, etc.). | 18 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6. N° de traslados anuales de insumos gestionados y trasladados a zona de conflicto. | 10 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7. N° de días (tiempos de gestión) para la formulación de proyectos y revisiones | | |

7. HOJA DE DATOS BÁSICOS

Proyecto: Optimización de las acciones estratégicas de política exterior del MREC fortaleciendo la gestión a través de la Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior”.

Fecha de inicio: 15 de junio de 2017

Fecha de finalización: 14 de junio de 2021

Asociado en la Implementación: Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior

Director del Proyecto: Embajador Ernesto Gaspari

Cargo: Secretario de Coordinación y Planificación Exterior

Teléfonos: 4819-7000 int. 8484

Correo electrónico: GAUCHITO

Coordinadora del Proyecto: Dra. Cecilia Bruno

Domicilio: Esmeralda 1212, piso 2° oficina 208

Teléfonos: 4819-7000 int. 7111

Correo electrónico: / GAUCHITO/cbr@mrecic.gov.ar

Presupuesto Total: USD 20.000.000.-

Fuentes de Financiamiento: GOB 20.000.000

Firma del Director Nacional

Fecha

ERNESTO ALBERTO GASPARI
EMBAJADOR
DIRECTOR NACIONAL
PROYECTO PNUD ARG 17/008

8. PROCEDIMIENTOS PARA EL CIERRE DE PROYECTOS

Sin modificación

9. OTROS ACUERDOS

Sin modificación

10. TRASPASO DE COMPROMISOS

Ante la necesidad de dar continuidad con el normal funcionamiento de acciones del Ministerio apoyadas por el Proyecto ARG/12/020, se traspasará los siguientes compromisos:

PROCESOS DE ADQUISICIONES

| PROY. | EXPE | ORDEN DE COMPRA | NOMBRE | PROVEEDOR | AREA | MONTO | OBSERVACIONES |
|--|--------------------------------|-------------------|--|---------------|-------|--|--|
| 12020 | 2017-06147184-APN-DDMEAPYA#MRE | 17079/2017 | Proy. PNUD-UNOPS: Adquisiciones por Acuerdo de Larga Duración (LTA) Descripción: Adquisición de equipamientos informáticos | DANOFFICE | DITIC | USD 781.500,42 | Pago directo 17/008 |
| 12020 Iniciado en el Proy. PNUD ARG 12014 | 17447/2016 | 17023/2016 | PROVISIÓN Y MONTAJE DE UN ASCENSOR HIDRÁULICO PARA EL SECTOR DE LEGALIZACIONES. | ADSUR | DGISA | \$ 230,250.00 | |
| 12020 Iniciado en el Proy. PNUD ARG 12014 | 17154/2016 | 17020/2016 | PROVISIÓN DE BOMBAS Y MOTORES PARA INSTALACIONES SANITARIAS, SISTEMA CONTRA INCENDIO Y SISTEMA DE A/C PSM Y MREC. | XYLEM | DGISA | \$ 64,002.00 | |
| | | 17019/2016 | | KSB | DGISA | \$ 405,527.00 | |
| 12020 | 2017-09822964-APN-SECCYCI#MRE | 17081-17104/2017 | TRASLADO DEL BUSTO DEL GRAL SAN MARTIN A LISBOA | ART LOGISTICS | SECIN | \$46.379,84 | |
| 12020 | 2017-07051364-APN-DDMEAPYA#MRE | AOR | Actividad de Capacitación Jurisdiccional Descripción: Actividades de Capacitación Jurisdiccional – Idiomas | AOR | ISEN | \$270.267.- | |
| 12020 | 1962/2014 | CONTRATO ALQUILER | REFERENTE A LA SOLICITUD DE RENOVACIÓN DEL CONTRATO DEL INMUEBLE DE LA DNA. | SERVI ANGELES | DNANT | USD 11.700.- más expensas aprox. \$40.000 mensuales) | Extensión de adenda hasta aprox. 12/2018 |

CONTRATOS DE OBRA Y DE SERVICIOS PROFESIONALES

Buenos Aires, 15 de junio de 2017

Por medio de la presente autorizo la gestión de los contratos por el PROYECTO PNUD ARG/17/008 de los agentes que a continuación se detallan bajo los mismos términos de acuerdo a la REV A se transfieren del Proyecto PNUDARG/12/020 por el período comprendido entre el 01/07/2017 al 31/08/2017 y con excepción a los dispuesto en las Instrucciones para la aplicación de las pautas y procedimientos del PNUD en Proyectos de Implementación Nacional, sección Recursos Humanos punto B.11 de acuerdo al siguiente detalle :

| | CUIT | APELLIDO Y NOMBRES | FUNCIÓN Y RANGO | DED | Monto | TIPO | SECRETARIA | AREA |
|----|-------------|--------------------------------|-----------------------|------|----------|-------|------------|-------|
| 1 | 20319322079 | ALARCÓN, Ernesto Ignacio | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | CGABI | COMCA |
| 2 | 27327574677 | ALEGRETTI, Andrea Verónica | CONSULTOR EXPERTO III | 100% | 21754.00 | SERV. | SECIN | DITIC |
| 3 | 23165062949 | ALLEGRIANO, Juan Bautista | CONSULTOR EXPERTO IV | 100% | 23270.00 | OBRA | SEREE | COPLA |
| 4 | 20164063993 | ANCAROLA, Marcelo Fabián | CONSULTOR EXPERTO IV | 100% | 23270.00 | OBRA | SEREE | COPLA |
| 5 | 23347137049 | ANDRADE, Ignacio | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SEREE | SUALA |
| 6 | 20239736832 | ARON Martin | CONSULTOR EXPERTO II | 100% | 20235.00 | OBRA | SECIN | DITIC |
| 7 | 27267086473 | ATTADEMO, Mariángeles | CONSULTOR III | 100% | 16187.00 | OBRA | SCREI | DNCEI |
| 8 | 27366369843 | AVERSA María Fernanda | CONSULTOR I | 50% | 13659.00 | SERV. | SECIN | DIADM |
| 9 | 27160930999 | BÁLDELLOU, Analía Guadalupe | CONSULTOR IV | 100% | 17454.00 | SERV. | CGABI | COMCA |
| 10 | 27366823508 | BARBEITO, María Abril | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SEREE | DIOIN |
| 11 | 20338572507 | BARCOS Agustín | CONSULTOR EXPERTO IV | 100% | 23270.00 | SERV. | SECIN | DGCIN |
| 12 | 20345622544 | BEGUET DAY, Adolfo Arturo | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SEREE | DGMAS |
| 13 | 20249589986 | BENÍTEZ, Pedro Ramón | CONSULTOR EXPERTO II | 100% | 20235.00 | SERV. | SEREE | DEUCO |
| 14 | 23330856939 | BÉRAUD, Alain | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SEREE | CASUR |
| 15 | 27106192575 | BONNEFON, María de la Merced | CONSULTOR EXPERTO I | 100% | 18717.00 | SERV. | SCREI | DIELA |
| 16 | 20279517394 | BRANCACCIO, Federico Héctor | COORDINADOR IV | 100% | 31364.00 | SERV. | SECIN | DITIC |
| 17 | 27379483882 | BUDIC, Victoria | CONSULTOR EXPERTO III | 100% | 21754.00 | SERV. | SECIN | DIPER |
| 18 | 20289991868 | BUSTELO, Walter Sebastián | COORDINADOR IV | 100% | 31364.00 | SERV. | SECIN | DITIC |
| 19 | 27248979173 | CALLEJA, Marina | CONSULTOR EXPERTO IV | 100% | 23270.00 | SERV. | SECIN | DITIC |
| 20 | 20202018239 | CANDIANI, Ramiro Julián | CONSULTOR EXPERTO III | 50% | 21754.00 | OBRA | SECIN | DGISA |
| 21 | 20055000264 | CAPOROSSI, Carlos Eduardo | CONSULTOR EXPERTO IV | 100% | 23270.00 | OBRA | SEREE | COPLA |
| 22 | 20140012859 | CARDOZO, Jorge Nelson | COORDINADOR IV | 100% | 31364.00 | SERV. | SEREE | DCINT |
| 23 | 27272792580 | CARELLI, María Aldana | CONSULTOR EXPERTO I | 100% | 18717.00 | SERV. | SCREI | DNCEI |
| 24 | 27144652709 | CARINI, Patricia Rebeca | COORDINADOR II | 100% | 27317.00 | SERV. | SECUL | SECUL |
| 25 | 27366378192 | CARMINATI WOLL, Antonella | CONSULTOR I | 50% | 13659.00 | SERV. | SCREI | SCREI |
| 26 | 20264745021 | CARNERO Alejandro Oscar | COORDINADOR I | 100% | 25294.00 | SERV. | SECIN | DITIC |
| 27 | 20288000353 | CASAR GONZALEZ, Diego Nicolás | CONSULTOR EXPERTO IV | 100% | 23270.00 | OBRA | SECIN | DITIC |
| 28 | 20274082683 | CASTELLANO, Juan Manuel | COORDINADOR IV | 100% | 31364.00 | SERV. | SECIN | DITIC |
| 29 | 20303988921 | CERTURION, Rubén Darío | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SECIN | DIDEA |
| 30 | 27329785314 | CEÑA, Gabriela Eliana | CONSULTOR IV | 100% | 17454.00 | SERV. | SCREI | DIANH |
| 31 | 27352721722 | CHOCHO María Belén | CONSULTOR IV | 100% | 17454.00 | SERV. | SECIN | DIPER |
| 32 | 27361646903 | CODESIDO, Lara Mariela | CONSULTOR EXPERTO II | 100% | 20235.00 | SERV. | SECUL | SECUL |
| 33 | 27245298132 | COLOMBO ROQUE, María Cecilia | CONSULTOR EXPERTO I | 100% | 18717.00 | SERV. | SEREE | DIGAC |
| 34 | 27353508992 | CÓRDOBA, Laura Antonella | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SEREE | DIGAC |
| 35 | 27321413043 | COSENZO, Antonella | CONSULTOR EXPERTO II | 100% | 20235.00 | SERV. | SCREI | SURCI |
| 36 | 20934445349 | CUENCA CARDOZO Nicolás Leandro | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SECIN | DIADM |
| 37 | 27377629464 | CURTI, Rocio Belén | CONSULTOR I | 100% | 13659.00 | SERV. | SECIN | DIADM |
| 38 | 27332427003 | DALLA VIA, María Mercedes | CONSULTOR EXPERTO II | 100% | 20235.00 | SERV. | CGABI | COMCA |
| 39 | 27132456815 | DE ACHAVAL, Mariana | CONSULTOR IV | 100% | 17454.00 | SERV. | CGABI | DNERE |
| 40 | 20137890713 | DE ISASI, Martín Eugenio | COORDINADOR III | 100% | 29341.00 | OBRA | SEREE | COPLA |
| 41 | 20310727521 | DELIAGNOLO Juan Pablo | COORDINADOR III | 100% | 29341.00 | SERV. | SECIN | DITIC |

PATRICIO MENEGAS
Secretario de Cooperación
y Cooperación Int.

| | | | | | | | | |
|----|-------------|-------------------------------------|-----------------------|------|----------|-------|-------|--------|
| 42 | 23225396159 | DIAZ MUÑOZ Luis Rodrigo | CONSULTOR EXPERTO I | 100% | 18717.00 | SERV. | SECIN | DITIC |
| 43 | 27175058767 | DÍAZ, María Cristina | COORDINADOR II | 100% | 27317.00 | OBRA | SEREE | COPLA |
| 44 | 27337713497 | DIEZ Carol Dalana | CONSULTOR I | 100% | 13659.00 | SERV. | SECIN | DIPER |
| 45 | 27256830731 | DOTTI, María Paz | CONSULTOR EXPERTO IV | 100% | 23270.00 | SERV. | SECIN | DIPER |
| 46 | 20246500062 | ECHEGARAY, Gerardo Rodrigo | CONSULTOR II | 100% | 14924.00 | SERV. | SECIN | SECIN |
| 47 | 20380680409 | ENGEL, Iván Gerar | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SECIN | SUALA |
| 48 | 20033895064 | ESTEVEZ, Antonio Manuel | CONSULTOR EXPERTO II | 100% | 20235.00 | SERV. | SEREE | DICUL |
| 49 | 20291535497 | FERRUA, Hernán Horacio | CONSULTOR EXPERTO II | 100% | 20235.00 | SERV. | SECIN | DITIC |
| 50 | 23104689574 | FRANCO ZAGATTI Liliana | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SECIN | DIDEA |
| 51 | 27389345402 | FRIAS María Clara | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SECIN | DGISA |
| 52 | 20176358093 | GALPERIN, Carlos Daniel | COORDINADOR IV | 100% | 31364.00 | SERV. | SCREI | DNCEI |
| 53 | 20288631868 | GARATE, Javier | CONSULTOR EXPERTO I | 100% | 18717.00 | SERV. | SEREE | DICOL |
| 54 | 20050899854 | GARCIA FERREO, José María | CONSULTOR EXPERTO III | 100% | 21754.00 | SERV. | SECIN | DITIC |
| 55 | 23366962484 | GEREZ Jacqueline Natalia | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SECIN | DIPYC |
| 56 | 20223377972 | GONZALEZ MASSENIO, Miguel Alejandro | CONSULTOR EXPERTO II | 50% | 20235.00 | OBRA | CGABI | DIPRE |
| 57 | 27252999103 | GUICIONI, Paola Andrea | COORDINADOR III | 100% | 29341.00 | SERV. | SEREE | SUMAS |
| 58 | 27270275995 | JANOWER Lara Gabina | COORDINADOR IV | 100% | 31364.00 | OBRA | SECIN | DITIC |
| 59 | 20204017763 | KURLAT, Daniel Oscar | COORDINADOR I | 50% | 25294.00 | SERV. | SECIN | DITIC |
| 60 | 27144084336 | LANCELOTTI Cristina Elena | CONSULTOR EXPERTO I | 100% | 18717.00 | OBRA | SECIN | DGISA |
| 61 | 20184986117 | LEMA, Sergio Leonardo | COORDINADOR IV | 100% | 31364.00 | SERV. | SECIN | DGISA |
| 62 | 20283977472 | LIPER QUIJANO Mario Tulio | COORDINADOR II | 100% | 27317.00 | SERV. | SECIN | UEPRO |
| 63 | 20234534255 | LO PRETE, Octavio | COORDINADOR IV | 100% | 31364.00 | OBRA | SECUL | SECUL |
| 64 | 27064268142 | LONGA VIRASORO, María del Carmen | COORDINADOR IV | 100% | 31364.00 | SERV. | SCREI | SCREI |
| 65 | 27331132700 | LOTTIO, Laura Sabrina | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SECIN | DIPER |
| 66 | 27258209988 | MAERO, Natalia Soledad | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SECIN | JARDIN |
| 67 | 20132115614 | MALDONADO, Silvia Margarita | CONSULTOR EXPERTO I | 100% | 18717.00 | SERV. | SEREE | DICUL |
| 68 | 20296551482 | MARTINEZ, Guillermo Claudio | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | CGABI | DIPRE |
| 69 | 20234577012 | MEDINA, Manuel Alejandro | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SECIN | DIPER |
| 70 | 20344193070 | MELLA, Santiago Alberto | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SEREE | SEREE |
| 71 | 20324028421 | MIGUEZ, Nicolás | CONSULTOR EXPERTO II | 100% | 20235.00 | SERV. | SECIN | DITIC |
| 72 | 27925365608 | MIRANDA NAVARRO, Alejandra | CONSULTOR EXPERTO IV | 100% | 23270.00 | SERV. | SECIN | SUBCO |
| 73 | 23359468899 | NAKONIECZNY, Martín Ezequiel | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SEREE | DIGAC |
| 74 | 20244053476 | NAVARRO, Ezequiel Eduardo | CONSULTOR EXPERTO IV | 100% | 23270.00 | SERV. | SECIN | DITIC |
| 75 | 20325923181 | NICOLETTI, MAXIMILIANO | COORDINADOR IV | 100% | 31364.00 | SERV. | SECIN | DITIC |
| 76 | 27048688298 | OTERO, María Cristina | COORDINADOR II | 100% | 27317.00 | SERV. | SECIN | DGISA |
| 77 | 20076072125 | PACINI, Jorge | CONSULTOR III | 100% | 16187.00 | SERV. | SEREE | DICUL |
| 78 | 27203179060 | PAGOLA, Veronica | COORDINADOR II | 100% | 27317.00 | SERV. | SEREE | COPLA |
| 79 | 27387841143 | PALERMO, María Belén | CONSULTOR I | 100% | 13659.00 | SERV. | SECIN | DITIC |
| 80 | 20041301806 | PEÑALBA, Alfredo Carlos | CONSULTOR I | 100% | 13659.00 | SERV. | SECIN | DIPER |
| 81 | 23307186144 | PÉREZ Mariana Noé | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SECIN | DIPER |
| 82 | 27059525390 | PONDAL, Silvia María | CONSULTOR III | 100% | 16187.00 | SERV. | SEREE | DICUL |
| 83 | 20250830654 | PROIETTI, Matías | CONSULTOR EXPERTO I | 100% | 18717.00 | OBRA | SEREE | COPLA |
| 84 | 20346130092 | PUYO, Julián Santiago | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | CGABI | DIPRE |
| 85 | 27361014745 | RAMENI, Nadia Johanna | CONSULTOR I | 100% | 13659.00 | SERV. | SEREE | DIGAC |
| 86 | 23179999439 | REIMONDO, Gustavo Darío | COORDINADOR I | 100% | 25294.00 | SERV. | SECIN | DITIC |
| 87 | 27373785125 | REY Daniela María | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SECIN | DIDEA |
| 88 | 27265625393 | REYES, Mariela Romina | CONSULTOR I | 100% | 13659.00 | SERV. | SEREE | COPAS |
| 89 | 23343034424 | RICART, Federico Hernan | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SEREE | SUALA |
| 90 | 27404638527 | RODRIGUEZ, Magalí Tania | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SEREE | DCINT |
| 91 | 27282188320 | ROMBOLA María Paola | COORDINADOR IV | 100% | 31364.00 | SERV. | SECIN | DITIC |

PATRICIA BARRERA
 FISCAL DOCTRINARIA
 Secretario de Controlación
 y Cooperación
 Internacional

| | | | | | | | | |
|-----|-------------|---------------------------------|-----------------------|------|----------|-------|-------|-------|
| 92 | 27319161436 | ROMERO Karina Mariel | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SECIN | DIPER |
| 93 | 20283709508 | ROMERO, Rogelio | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | CGABI | COMCA |
| 94 | 20174251860 | ROSA, Eduardo Segundo | CONSULTOR IV | 100% | 17454.00 | SERV. | SEREE | DICUI |
| 95 | 27269526004 | ROZISI, María Laura | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SECIN | DIPER |
| 96 | 27308876794 | SALVATIERRA, Martina | CONSULTOR EXPERTO II | 100% | 20285.00 | SERV. | CGABI | COMCA |
| 97 | 20365279366 | SANCHEZ, Luciano Emanuel | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SEREE | DICOL |
| 98 | 27222105108 | SANGUINETTI, María Laura | CONSULTOR EXPERTO I | 100% | 18717.00 | OBRA | SCREI | DNCEI |
| 99 | 27112866022 | SANGUINETTI, Silvia Ines Leonor | CONSULTOR II | 100% | 14924.00 | SERV. | SEREE | SUINS |
| 100 | 27141951071 | SANTORO Edit María del Luján | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SECIN | DIADM |
| 101 | 20253593629 | SCOPELLITI, Hernán Andrés | COORDINADOR II | 100% | 27317.00 | SERV. | SECIN | DITIC |
| 102 | 20287726458 | SINISTRI, Sergio Saúl | CONSULTOR EXPERTO IV | 100% | 23270.00 | SERV. | SECIN | DICOM |
| 103 | 27376773596 | SOSA Romina Natalia | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SEREE | DAJIN |
| 104 | 27361707465 | SUCARI Ana Laura | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SECIN | DIDEA |
| 105 | 20223037349 | SUEIRO, Diego Horacio | CONSULTOR III | 100% | 16187.00 | OBRA | SECIN | DITIC |
| 106 | 23365290229 | TAGLIAFICO, Juan Pablo | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | CGABI | DIPRE |
| 107 | 20386140686 | TASAT Floreal | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SECIN | DIPER |
| 108 | 27229753717 | TOLOZA, María del Pilar | CONSULTOR EXPERTO III | 100% | 21754.00 | SERV. | SEREE | DIREG |
| 109 | 27315572890 | TORRES JARA, María Ximena | CONSULTOR IV | 100% | 17454.00 | SERV. | SCREI | SURCI |
| 110 | 20108923017 | TRILLO, Alberto Adolfo | CONSULTOR EXPERTO IV | 50% | 23270.00 | SERV. | SECIN | DITIC |
| 111 | 27293816617 | UVIEDO, Marina Soledad | CONSULTOR II | 100% | 14924.00 | OBRA | SEREE | COPLA |
| 112 | 27257902752 | VAN Den Neucker, Astrid María | COORDINADOR III | 100% | 29341.00 | SERV. | SCREI | DNMEC |
| 113 | 23291915574 | VAZQUEZ Nube Lila Giselle | ASISTENTE III | 100% | 10117.00 | SERV. | SECIN | DIPER |
| 114 | 20076518794 | VELARDE, Jorge Eduardo | CONSULTOR EXPERTO I | 100% | 18717.00 | SERV. | SEREE | DIGHU |
| 115 | 20925493148 | VERGARA, José Luis | COORDINADOR II | 100% | 27317.00 | SERV. | SECIN | DITIC |
| 116 | 20041057840 | VOMMARO, Francisco | CONSULTOR I | 100% | 13659.00 | SERV. | SECIN | DIADM |
| 117 | 27299032758 | ZAMORANO, Ana Laura | COORDINADOR I | 100% | 25294.00 | SERV. | SCREI | DNCEI |
| 118 | 23291517609 | ZARATEGUI, Martín | CONSULTOR III | 100% | 16187.00 | SERV. | SECIN | DIDES |
| 119 | 27301334007 | ZAVALETA Emilia | CONSULTOR I | 100% | 13659.00 | OBRA | SECIN | ISEN |

Sin más,


PATRICIO BENEGAS
 ENVIADOR
 Secretario de Coordinación
 y Cooperación Internacional

9